

2024-2025 年度

學校通告第(1)號

各位家長：

「新學年開課須知」

新學年已經開始了，敬請家長留意子女日常在學行方面之表現，並給予適時之指導及關懷，並與學校充分合作，望能共同培育 貴子女在五育方面有均衡發展。請 貴家長留意以下各項須知：

(一) 開課週上課時間及注意事項：

日期	上課時間	注意事項
9月2日(星期一) 至 9月11日(星期三)	上午8:15至下午12:40	<ul style="list-style-type: none"> ● 辦理開學事宜、派發各項通告 ● 集隊及常規訓練 ● 德育及班級經營活動
9月12日(星期四)開始	上午8:15至下午3:05	<ul style="list-style-type: none"> ● 依時間表正式上課 ● 開始於學校午膳

(二) 上學及放學注意事項：

1. 校方已編排學生返放學的路線及程序，讓學生能正確地分組列隊放學，有關詳情見<附件一>「學生安全及返放學須知」。請家長叮囑 貴子女切實遵守有關守則，以策安全。
2. 為使 貴子女得到妥善的放學安排，請家長留意放學須知並作出相應的配合，詳情見<附件二>「家長接領子女放學安排」及<附件三>「家長接領子女放學安排指示圖」，請各級家長預留時間於學校正門外排隊等候，多謝合作。
3. 請家長為 貴子女選擇合適的返、放學及緊急事故放學方式，並填妥<附件五>「學生返放學安排」及學生手冊內的「學生上學及放學方法」。

(三) 天氣惡劣及停課安排：

根據教育局指引，家長須留意颱風警告及暴雨警告系統及因道路、斜坡和交通情況引致個別學校停課安排等，詳情見<附件四>「有關熱帶氣旋警告系統、暴雨警告系統、個別地區停課須知」。

(四) 學校辦公時間及聯絡方法：

星期一至星期五(上課日)：上午7:30-下午5:30
 星期一至星期五(非上課日)：上午8:30-下午5:30
 星期六：上午9:00-中午12:00
 星期日及公眾假期休息

地址：九龍觀塘秀茂坪秀明道130號

電話：2709 2220

傳真：2709 2660

電郵：ktgpssmr@edb.gov.hk

網址：<http://www.ktgps-smr.edu.hk>

(五) VR校園遊蹤：

學校製作了VR模式「校園遊蹤」，透過立體的拍攝技術把學校實境製作成360度影片，讓校內外人士均可以透過VR影片如臨實境般到訪學校，了解學校環境及教學設施。觀看人士可透過以下網址或校網的連結，在電腦、手機或平板電腦中觀看「校園遊蹤」的VR影片，亦可以利用與智能電話配合使用的虛擬現實頭戴式顯示器或VR眼鏡觀看影片，進一步提升觀影體驗。影片網址：<https://vt.bds.hk/ktgpssmr>

(六) 供應商到校訂購日期：(有關通知另行派發)

1. 9月4日(星期三)：購買簿冊
2. 9月5日(星期四)：購買補充
3. 9月10日(星期二)：訂購冬季校服
4. 9月11日(星期三)：拍攝學生證件相

(七) 校服儀容：

為培養學生整潔及守規的美德，請家長經常留意子女的個人衛生，並適時修剪頭髮及指甲，每日必須穿着整齊校服上課，不可配戴飾物。有關校服式樣要求，請參閱學生手冊。

(八) 運動服：

運動服須配以純白色運動鞋。運動服只可於下列時段穿着：

1. 體育課當日
2. 須穿着運動服上課的學藝班
3. 其他特別學校活動日(屆時將另行通知)
4. 星期五早操課
5. 學校校隊代表於訓練日或比賽日可按老師要求穿著學校校隊團服回校

(九) 學生健康：

1. 新學年來臨，衛生防護中心呼籲各位家長及學生提高警覺，加緊注意個人、食物及環境衛生，特別小心處理嘔吐物及排泄物，預防各種常見傳染病在學校間傳播，詳情見〈附件六〉「有關新學年請提高警覺預防傳染病事宜」。
2. 請將子女的健康狀況填寫於學生手冊內，並填寫本通告〈附件七〉「學童參與體育課及課外活動健康申報」，讓校方參考。
3. 請家長每天留意子女的健康情況，上學前請為子女量度體溫，如有發燒、不適或患上傳染病，應盡早看醫生及留在家中休息，確保完全康復才回校上課。

(十) 學生手冊及家課冊：

1. 每日均須帶備學生手冊及家課冊，並保持整潔。
2. 學生手冊內之學籍簡表，日後若有需要，家長可自行更新有關資料。
3. 通訊地址、電話、放學方式等，如有更改，應盡快通知班主任。
4. 請每天檢查及簽閱家課冊，並督促子女完成家課及勤加溫習。
5. 參加校外活動時，請帶備學生手冊，以備不時之需。
6. 有關學校電話、地址及網址等通訊資料，請參閱學生手冊封面。

(十一) 請假及早退手續：

1. 學生因病請假，家長必須於當天上課前親自致電通知校方，並須填寫學生手冊請假，於復課後交回班主任簽閱。
2. 若學生請假三天或以上，請聯絡班主任及致函校長並附醫生紙或其他證明文件，以茲批核。
3. 如學生早退，家長須於事前填寫學生手冊通知班主任或致電學校，並必須由家長到校接領學生及於校務處辦理有關手續，學生將由工友帶至校務處，但執拾書包及寫家課冊等需時約十五分鐘，請家長耐心等待。
4. 學生須養成勤學守責的良好品德，不應無故缺席或請假。若有特殊情況，請致函校長申請。

(十二) 金錢、玩具、貴重或有危險性物品：

1. 學生切勿無故攜帶大量金錢或貴重物品返校，以免遺失。
2. 任何玩具及有危險性或攻擊性的物品，絕對禁止攜帶回校。

(十三) 手提電話處理：

學生不應攜帶手提電話回校，如有特別需要，必須於開課週內(1/9至11/9)以書面向校方申請，待校方簽批後，由班主任通知學生，學生必須於回校後交校務處保管，電話必須關上及貼上學生姓名及班別。第一輪放學，學生可到圖書館門外領回電話；第二輪放學，學生可到校務處領回電話。

(十四) 家長與校方緊密合作：

1. 家長如有要事欲與教師商討，可利用學生手冊事先與教師聯絡，再按約定時間到校與教師商談；或可致電學校留言待教師課後回覆。教師若需要與家長商討學生問題，除透過電話聯絡外，亦會邀請家長到校面談，請盡可能抽空出席。
2. 家長請細閱及保留學校派發之通告及資料作查閱之用，並須依時簽閱及呈交回條。家長亦可於需要時透過「家校通訊平台」手機應用程式及學校網頁閱覽通告及最新消息。

(十五) 學生在校受傷或因病緊急就醫安排：

醫管局由2017年6月18日起，實施急症室服務收費，每人每次到急症室求診須繳付費用港幣180元，學生亦不能豁免。故學生如在上課時間因意外受傷或急病須送往急症室治理，有關費用須由家長支付。校方先致電家長商討送院安排，一般情況下，救護車將傷病患者送往學校就近之聯合醫院急症室。

(十六) 有關使用學生及家長作品、相片、錄像及資料蒐集等事宜：

1. 學校或合辦機構在舉辦活動及學習過程中，或會進行拍攝及錄影，可讓家長及公眾人士透過學校網頁、學校刊物、學校展覽或合辦機構的資訊等，認識學校及藉此鼓勵學生積極參與活動及投入學習。現希望取得家長支持，同意學校或合辦機構使用學生及家長的相片、錄像及作品等於教育用途上。如有任何查詢或不同意，請於2024年9月6日前聯絡副校長。

2. 所有學校蒐集或填報之個人資料，只作學校教育及行政用途。
3. 除學校外，如個別機構或活動單張需索取不必要的個人資料，家長有權自行決定填寫與否，若有懷疑，請向班主任或副校長查詢及反映，共同合作防止個人資料洩露。
4. 學校會收取學生證件照片，有關照片只作記錄之用。

(十七) 有關蒐集學生資料作參加活動或比賽等事宜：

學校為學生報名參加活動或比賽時，所蒐集或填報之個人資料，只作申請有關活動或比賽用途，另學校有需要時將收取有關證明文件作核實之用。

(十八) 教學研究及實習教師：

學校在有需要時應教育局或各大學邀請，可能進行相關教學研究。研究期間或進行學生問卷及攝錄等，當中蒐集之數據資料只供教育用途，個人資料亦會保密。此外，學校亦可能應各大學邀請，參與「大學教育系學生到校實習」計劃，於課室觀課及進行協作教學。

(十九) 測考安排

1. 各級全年測考安排，請參閱下表。

級別	上學期	下學期
一年級	課堂進展性評估 及 階段性綜合評估	課堂進展性評估 及 階段性綜合評估
二年級	測考各一次	測考各一次
三年級	測考各一次	測考各一次
四年級	測考各一次	測考各一次
五年級	測考各一次	一次測驗、一次呈分試
六年級	一次呈分試、一次測驗	一次呈分試、一次畢業試

2. 落實取消二至六年級上、下學期期考中、英文默書分卷

就取消上、下學期中文、英文默書卷的建議，本校在上學年學校通告第(93)號已向家長闡述有關建議及讓家長表達意見，有 99.8%家長沒有提出異議，只有個別家長表示不支持，為進一步了解家長的想法，本校已透過電話與有關家長交流意見。本校鑑於絕大部份家長沒有提出異議，因此，於 2023-2024 學年學校管理委員會第三次會議上討論上述建議，會上各委員一致通過建議，本校現落實自 2024-2025 學年開始，取消上、下學期中文、英文默書卷。中文默書卷原本所佔的百分比將平均分配於「聆聽卷」及「說話卷」，而英文默書卷原本所佔的百分比將撥入讀本(GE)卷。

3. 除校內學習評估外，學校每年均會為個別有需要的學生進行「學習支援」方面的評估，有關數據資料將用作制訂學校整體教學政策參考或作申請有關資源之用，為學生提供適切的個別學習支援。當中蒐集之數據資料只供教育局及學校使用，個人資料亦會保密。

(二十) 升級編班準則

級別	升級編班安排
升二年級	為讓學生有更充裕的時間適應學習生活，大部份一年級學生會原班升上二年級。
升三、四、五年級	因應學生的學習表現，將學生編配升讀至最合適之班別。
升六年級	方便升中呈分安排，五年級會原班升上六年級。

備註：少數同學會因成長或輔導需要編配升讀至最合適之班別

(二十一) 家校通訊及學校電子平台

1. 為方便家長與校方保持緊密聯繫，家長如有要事欲與教師商討，可利用學生手冊事先與教師聯絡，再按約定時間到校與教師商談；或可致電學校留言待教師課後回覆。
2. 教師若需要與家長商討學生問題，除透過電話聯絡外，亦會邀請家長到校面談，請盡可能抽空出席。
3. 家長請細閱及保留學校派發之通告及資料作查閱之用，並須依時簽閱及呈交回條。家長亦可於需要時透過家校通訊平台(School App)手機應用程式及學校網頁閱覽通告及最新息。
4. 學校電子平台

通訊平台	學習平台	資訊平台
- 家校通訊平台 (School App) - 學校網頁 (School Web) - 學生電郵帳戶 (Office 365 - Outlook)	- 電子學習平台 (iClass) - 教學影片平台 One drive(P.1-6 中、英、數) - 電子課本學習資源 - 教育局網上評估平台 (STAR) - 香港閱讀城 (e 悅讀計劃) - 香港教育城 (HkedCity)	- 學校網頁 (School Web) - 校園電視台 (SM@RTV)

學校於 9 月上旬開始透過家校通訊平台(School App)發放各電子平台的帳戶及密碼等資料，請家長留意。

(二十二) 家長及學生之餽贈：

依教育局條例，官立學校教職員不得接受家長及學生餽贈具金錢價值的物品，包括食物，以免觸犯防止賄賂條例。若有懷疑，請向副校長查詢。

(二十三) 學生福利合約供應商及承辦商：

學生福利服務	公司名稱	電話	負責老師
校車	勝興旅運有限公司	2350 2283	鄧錦權主任
午膳	活力午餐	2357 9102	梁敏芬主任
課本	建興書局有限公司	2676 1212	梁敏芬主任
練習簿	文英印刷製簿	9668 1042	梁敏芬主任
校服	華生針織製衣廠有限公司	2387 0284 2728 6562	梁敏芬主任

(二十四) 在校課後託管服務計劃(擴展計劃)：

學校本年度會繼續與觀塘民聯會合辦「在校課後託管服務計劃(擴展計劃)」，如欲了解計劃詳情，家長可聯絡鄧錦權主任或吳詠敏姑娘查詢申請資格及申請方法。

(二十五) 各班主任名單：

為方便家長與班主任聯絡，現將各班主任名單臚列如下：

一年級	1A 葉麗玉老師	1B 趙鶯瑩老師	1C 梁月蘭老師	1D 劉笑芬老師	1E 鄭逸輝老師
	1A 余兆欣老師	1B 曾楚儀老師	1C 葉慧儀老師	1D 梁婉儀老師	1E 汪靖琳老師
二年級	2A 麥嘉慧老師	2B 黃詠儀老師	2C 黃桂英老師	2D 王笑玉老師	2E 吳慧儀老師
三年級	3A 梁蔚茹老師	3B 林藹薇老師	3C 廖杏群老師	3D 蘇笑芳老師	3E 鄺國普老師
四年級	4A 梁麗兒老師	4B 梁靜雯老師	4C 蔡淑芬老師	4D 張卓諾老師	4E 柯婷婷老師
五年級	5A 歐婉婷老師	5B 周欣懿老師	5C 董靜文老師	5D 陳勝利老師	5E 梁秋艮老師 葉家楮老師
六年級	6A 冼可明老師	6B 黃琳老師	6C 黃小欣老師	6D 陳寶蓮老師	6E 王艷梅老師

(二十六) 各行政組別負責人：

總行政及校務	張秀慧副校長 何潔雯副校長 李團順副校長
課程-中文課程及閱讀推廣	羅嘉雯主任
課程-英文課程及學習支援	樊佩芳主任
課程-數學課程及學生活動	黃寶珍主任
課程-常識課程及STEAM	李世和主任
國民教育	袁奕波主任
德育一及資優教育	何皓霖主任
德育二及對外聯繫	伍婉玲主任
融合教育	蔡鏡通主任
學習評估及數據管理	譚 燁主任
環境及資源管理	文淑儀主任
訓育及學校安全	鄧錦權主任
學務及升學	潘迪文主任
學生事務	梁敏芬主任
行政支援	黎敬棠主任
創科及電子學習	劉錦達主任
學生輔導支援主任	吳詠敏姑娘
學生成長發展主任	施真真姑娘

請家長簽妥附件(五)及(七)，並交班主任處理。如有任何查詢及意見，歡迎致電2709 2220
聯絡副校長。

二零二四年九月二日



A1 2024-2025年度

觀塘官立小學(秀明道)
「新學年開課須知」

回條

周校長：

領悉2024-2025年度學校通告第(1)號。



校長

(周美珍)



學校通告第(1)號

()班學生姓名：_____ ()

家長簽署：_____

二零二四年九月 日

家長姓名(正楷)：_____